

よくあるご質問

1. 育児休業制度 取得率の算出方法は？

【男性】

$$\text{育児休業取得者数} \div \text{配偶者が出産した社員数} \times 100$$

<2014年度 育児休業制度 取得率算出方法>

- ・2014年度 育児休業取得者 : 5名
  - ・2014年度 配偶者が出産した男性社員数 : 62名
- $5 \div 62 \times 100 =$ 取得率8%

【女性】

$$\text{育児休業取得者数} \div \text{出産した社員数} \times 100$$

<2014年度 育児休業制度 取得率算出方法>

- ・2014年度 育児休業取得者 : 18名
  - ・2014年度 出産した女性社員数 : 20名
- $18 \div 20 \times 100 =$ 取得率90%

(注) 育児休業取得期間が年度を跨ぐ場合、取得を開始した年度に参入してください  
→育児休業が2013年3月~2014年3月の場合、2013年度取得として算出。  
取得率が100%を超える場合もあります

2. 離職率の算出方法は？

$$\text{離職者数} \div \text{年初の全社員数} \times 100$$

<2014年度 離職率 算出方法>

- ・2014年度 離職者数 : 60名 (定年退職者含む)
  - ・2014年度 年初全社員数 : 500名
- $60 \div 500 \times 100 =$ 離職率12%

5. 応募内容は他の形式で送ってもよいか

応募内容は全てワードファイルの応募用紙にご記入下さい。

それ以外のものについては、参考関連資料とさせていただきます。

6. %の数字は、小数点何位まで記入すればよいか

小数点1位までご記入下さい

**7. 会社案内資料とはどのようなものか**

会社概要・事業内容などのわかるものをお願いします。PDFやWEBに掲載している資料の場合はリンクアドレスでも結構です。

**7. 文章の表現はどのようにすればよいか**

「だ・である」調で統一をして下さい

**8. 年の表示はどのようにすればよいか**

「西暦」でご記入下さい

**9. 従業員数の内訳で「嘱託・パート・アルバイト」に派遣社員は入れて計算するか**

「嘱託・パート・アルバイト」の欄は、直接雇用のうち、正規社員以外の人数をご記入ください。派遣社員は除きます。

**10. 最大4ページ以内とはどの部分を指すか**

「6. 取り組み、活動に至る経緯・課題・目標」から「9. 次年度以降の予定」までを4ページ以内でご記入ください。

以 上